

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-1327/2011.
Split, 17.03.2011. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 20/2011 M REDOVNI GODIŠNJI REMONT DRVENOG BRODA M/B „SIKAVAC“

UPUTE PONUDITELJIMA

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu Dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, skraćeno: Plovput,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru Plovputa na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za dodatna tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i radova navedenih u Troškovniku s pripadajućim napomenama, gđin. Željko Jahoda, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za objašnjenjem, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli Dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga redovnog godišnjeg remonta drvene brodice m/b „Sikavac“, prema Troškovniku radova br. 1/3-TD/11/ŽJ s pripadajućim napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje). Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV: 50244000 – Usluge remonta brodova ili čamaca.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku radova br. 1/3-TD/11/ŽJ s pripadajućim napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema Troškovniku radova br. 1/3-TD/11/ŽJ s pripadajućim napomenama koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje).

Prije davanja ponude preporuča se pregledati stanje broda radi davanja što kvalitetnije ponude.

6. MJESTO ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

Mjesto isporuke usluga je na lokaciji remontnog brodogradilišta (najpovoljnijeg Ponuditelja).

7. ROK ISPORUKE USLUGA

Rok isporuke usluge iznosi 25 radnih dana od ulaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove ili bojanje, o čemu je Brodopopravljач dužan pravodobno obavijestiti Naručitelja.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1.** Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.2.** Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3.** Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. Zakona o javnoj nabavi) ne stariju od 30 od dana slanja objave;
- 9.4.** ispunjeni Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja - Brodopopravljача (Prilog E. Dokumentacije za nadmetanje), preslike važećeg Certifikata ISO 9001 i Poslovnika sustava upravljanja kvalitetom (veza: dokaz o implementaciji *Norme osiguranja kvalitete ISO 9001* - članak 54. Zakona o javnoj nabavi) uključivo i slijedeće izjave:
 - Izjava da raspolaže osobama koje posjeduju odgovarajuću strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge remonta drvenih brodova,
 - Izjava da raspolaže s tehničkom opremom i kapacitetima u svrhu zadovoljavanja kvalitete usluge remonta drvenih brodova;
- 9.5.** Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljача za vrijeme boravka broda u remontu (Shiprepair's Liability Clauses) izdane od strane renomiranog osiguravajućeg društva;
- 9.6.** Popis usluga remonta drvenih brodova sa sličnim opsegom radova pruženih u posljednje tri godine s potvrdama ili potvrdom o najmanje tri uspješno ostvarena ugovora izdanim od strane naručitelja istih usluga (potrebno je navesti ime naručitelja, naziv (opis) predmeta ugovora, te vrijednost, vrijeme i mjesto realizacije);

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redoslijedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redoslijedu:

- 12.1. ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac Ponude s ukupnom cijenom ponude i ostalim važnijim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.2. ispunjeni Troškovnik gdje je za svaku stavku s istaknutom količinom cijena jednaka umnošku te količine i jedinične cijene iz Cjenika Brodopopravljača (te cijene su bez poreza na dodanu vrijednost), te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (Prilog D. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni prijedlog Ugovora (Prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta (Prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama (od stavke 9.1 do 9.6. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.6. Cjenik standardnih remontnih usluga plovila Brodopopravljača za drvene brodove s jediničnim cijenama po kojima se obračunavaju stavke u ponudbenom i konačnom Troškovniku;
- 12.7. Presliku police osiguranja od rizika koje pokriva osiguranje odgovornosti Brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses) izdanu od renomiranog osiguravajućeg društva.

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave, uključujući i sve eventualne prilagodbe radi smještaja ispod brodske betonare i nepromjenljiva je za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno čl.3. prijedloga ugovora, plaćanje je u roku od 30 dana nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji, nakon uspješno izvršene probne vožnje.

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje EBN 20/2011 M, s privitcima (čl. 58. st. 1/b Zakona o javnoj nabavi).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Plovputa, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije:

do 31.03.2011. godine do 11,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 31.03.2011. godine s početkom u 11,00 sati, u Vijećnici (II. Kat) u zgradi Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 3 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22. TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvatanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje s priložima,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Troškovnik br.1/3-TD/11/ŽJ,
- Prilog E. – Upitnik o tehničkoj i stručnoj sposobnosti Ponuditelja (ISO 9001),

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo uslugu redovitog godišnjeg remonta za drvenu brodicu m/b "Sikavac" (EBN 20/2011 M):

Cijena:	_____	kuna
Popust:	_____	kuna
Cijena s popustom:	_____	kuna
PDV (23%):	_____	kuna
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude):	_____	kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi izravni i neizravni troškovi te popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su uvjetima iz prijedloga Ugovora;
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora:
_____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik radova br. 1/3-TD/11/ŽJ sastavni je dio ove Ponude;
- Rok isporuke remontne usluge: najviše 25 radnih dana od dana ulaska plovila u remontno brodogradilište;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o remontu ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u Dokumentaciji za nadmetanje s priložima.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA (Prilog B.)

naziv Ponuditelja

adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 20/2011 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u Dokumentaciji za nadmetanje i njenim prilogima za uslugu redovnog godišnjeg remonta drvene brodice m/b „Sikavac“.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, koje zastupa direktor Mate Perišić, dipl. ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

_____, OIB: _____ koje
zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane
sklapaju slijedeći

UGOVOR O REDOVNOM GODIŠNJEM REMONTU
DRVENE BRODICE m/b "SIKAVAC"

Br.: 1/3 - _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je usluga redovnog godišnjeg remonta drvene brodice m/b "Sikavac", a sve sukladno Ponudi protokoliranoj pod br. _____ od _____ god., koja je sastavni dio ovog Ugovora, temeljem Odluke o odabiru br. _____ od _____ god. u postupku javne nabave EBN 20/2011 M, a prema godišnjem Programu rada Plovputa za 2011. godinu tč. 2.8.1.1.

CIJENA

Članak 2.

Za radove iz članka 1. Naručitelj se obvezuje Izvoditelju platiti cijenu od:

_____ kn

(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od:

_____ kn

(slovima: _____)

pa ukupna ugovorna cijena iz članka 1. iznosi:

_____ kn

(slovima: _____)

Članak 3.

Ukupnu cijenu iz članka 2. Naručilatelj će platiti Izvoditelju u roku od 30 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, čiji je sastavni dio i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim remontnim radovima, a temeljem ispostavljenog računa od strane Izvoditelja.

Članak 4.

Izvoditelj se obvezuje radove iz čl. 1. izvesti po pravilima struke, kvalitetno i tehnički ispravno, te sukladno dobivenoj tehničkoj dokumentaciji od Naručilatelja, te važećim Tehničkim pravilima HRB-a.

Članak 5.

Rok završetka remontnih radova je najviše 25 radnih dana od dolaska broda u brodogradilište, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za vanjske radove i bojanje, o čemu je Izvoditelj dužan pravodobno obavijestiti Naručilatelja.

U slučaju neopravdanog kašnjenja izvršenja ugovornih obveza Izvoditelj će platiti Naručilatelju penale za svaki dan neopravdanog kašnjenja u iznosu od 5 % (pet promila) od ukupne cijene iz čl. 2. ovog Ugovora.

Izvoditelj nakon sklopljenog ugovora a prije početka radova dostavlja bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede određenih ugovornih obveza s njegove strane i to u visini 5% od vrijednosti ugovorenog iznosa i s rokom važenja do dana obostranog potpisa Zapisnika o primopredaji.

Članak 6.

Odgovorna osoba Naručilatelja za nadzor izvođenja radova iz čl. 1. Ugovora je gosp. Željko Jahoda, dipl. ing., dok je odgovorna osoba za realizaciju ugovora od strane Izvoditelja gosp. _____.

Članak 7.

Odgovorna osoba Izvoditelja za realizaciju ugovora će u dogovoru s odgovornom osobom Naručilatelja iz prethodnog članka pozivati po potrebi i eksperta HRB-a za pregled stavki bi bile u njihovoj nadležnosti, a troškove ovih pregleda će snositi Naručilatelj.

Članak 8.

Za vrijeme izvođenja remontnih radova iz čl. 1. ovog Ugovora, brod će osigurati Izvoditelj od rizika koje pokriva polica osiguranja odgovornosti brodograditelja (Shiprepair's Liability Clauses).

Članak 9.

Izvoditelj je pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još osobito dužan tijekom izvođenja radova na brodicu organizirati i rad na siguran način, te osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu, kako za svoje radnike tako i za radnike svojih podizvođača.

Članak 10.

Tijekom remonta će radnici Naručilatelja obavljati poslove tekućeg održavanja broda i opreme kao i ovlaštene serviseri za ugradnju novog glavnog motora, sve u dogovoru s odgovornom osobom Izvoditelja iz članka 6. ovog Ugovora.

Članak 11.

Po završetku radova će se izvršiti probna vožnja, a troškove goriva za pokusnu vožnju će snositi Naručilatelj.

U slučaju negativnih rezultata prouzrokovanih nekvalitetnom izvedbom remontnih radova, troškove slijedećih pokusnih vožnji će snositi Izvoditelj.

Odgovorne osobe Naručilatelja i Izvoditelja iz čl. 6 ovog Ugovora će nakon završetka radova ovjeriti Zapisnik o primopredaji, kojega će sastavni dio biti i konačni Troškovnik sa stvarno izvršenim radovima, uključujući i pripadajuće mjerne protokole (QC), te ovjerenu Izjavu o sustavu protiv obrastanja - A/F podvodnog dijela brodice (obrazac HRB-a).

Članak 12.

Jamstveni rok za izvršene remontne radove iznosi 6 (šest) mjeseci od dana ovjere Zapisnika o primopredaji.

Jamstveni rok će se produžiti za cijelo vrijeme koje je bilo potrebno za otklanjanje reklamacije.

Članak 13.

Sve eventualne sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za Naručilatelja i 2 (dva) za Izvoditelja, a u znak prihvatanja potpisuju ga odgovorne osobe obje ugovorne strane.

U Splitu, _____2011. god.

Za Izvoditelja:
Direktor:

(_____)

Za Naručilatelja:
Direktor:

(Mate Perišić, dipl. ing.)



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

Sektor sigurnosti plovidbe - 1/3/BS
Broj: 1/3- TD/11/ŽJ
Split, 10.01.11.

(Prilog D.)

Predmet: Troškovnik za redovni godišnji remont drvene brodice m/b "Sikavac"

Glavne značajke brodice (gospodarska namjena):

- materijal gradnje drvo
- maks. dužina 13,20 m
- maks. širina 3,70 m
- maks. visina 6,70 m
- maks. gaz 1,00 m
- B.T. 14,22 m/t

Specifikacija radova:

Cijena (bez PDV):

- 1) Dizanje brodice (prethodno odspojiti vratilo propelera), transport na ležište na kopnu, potklađivanje, te spuštanje u more nakon završetka radova kn
- 2) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom) i čišćenje **podvodnog** dijela oplata (cca 44 m²) kn
- 3) Pranje slatkom vodom (VT-pumpom), odmašćivanje **nadvodnog** dijela oplata (cca 26 m²) kn
- 4) Izbijanje i postavljanje čepa za ispušt kaljuže kn
- 5) Ispust i zbrinjavanje kaljuže (cca 50 l) kn
- 6) Djelomično prizabijanje trenica vanjske oplata s pocinčanim čavlima ili barama (cca 20 kom), s kitanjem
- nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 7) Izmjena trenica vanjske oplata (δ= 40 mm, cca 18 m),
- nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 8) Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, s dodavanjem stupe (cca 10 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 9) Šuperenje **podvodnog** dijela vanjske oplata, bez dodavanja stupe (cca 10 m) - nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 10) Izmjena zaštitne kobilice, šjolet (δ=50 mm, cca 2 m),
- nakon defektaže, **po potrebi** kn
- 11) Popravak, **po potrebi** oštećene boje (T/U- cca 2 m²)
podvodnog dijela trupa, s tem.bojom **2 x 80 μm Hempalin Undercoat 4246**, te bojanje punim premazom (F/C- cca 44 m²)
2 x 80 μm Hempel's A/F Oceanic 8495K kn
- 12) Izmjena trenica palube (δ= 40 mm, cca 20 m)
- nakon defektaže, **po potrebi**, kn

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe:

Telefon: +385 21 490 707
Telefaks: +385 21 490 712
E-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza:

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413
E-mail: odrzavanje@plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2009

UK: +385 21 490 707

13) Šuperenje palube, s dodavanjem stupe ($\delta = 40$ mm, cca 20 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
14) Šuperenje palube, <u>bez</u> dodavanja stupe ($\delta = 40$ mm, cca 10 m) - nakon defektaže, po potrebi	kn
15) Izmjena 4 kom Zn-protektora (3 kg/kom) i 2 polukružna, te 1 kom na vratilu propelera (ϕ 80 mm)	kn
16) Uređenje usisnih ventila i košara mora (2 kom), skidanje, rastavljanje, čišćenje i brušenje dosjednih površina, te montaža nakon pregleda HRB-a	kn
17) Vađenje vrtila propelera (ϕ 80 mm), čišćenje, provjera centričnosti vrtila i izmjere zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda HRB-a, uz izmjenu lojne pletenice	kn
18) Vađenje osovine kormila ϕ 55 mm, čišćenje, izmjera zračnosti u ležajevima, te montaža nakon pregleda HRB-a, uz izmjenu lojne pletenice	kn
19) Brušenje lista i okova kormila, te premazivanje (F/C) temeljom bojom 2 x 80 μm Hempalin Undercoat 4246	kn
20) Demontaža, čišćenje, četkanje i poliranje propelera, te ponovna montaža nakon pregleda HRB-a	kn
21) Vađenje i kontrola sidrenih vijaka (ankera) drvenog temelja gl. motora i po potrebi zamjena dotrajalih, te po potrebi dorada drvenog temelja (longarina) i izrada i ugradnja novih če-ploča temelja motora (prema nacrtu odobrenom od HRB-a za ugradnju novog gl. motora), paušalno	kn
22) Postava broskog siza i skele oko broda, paušalno	kn
23) Naknada za trošak struje i vode za tekuće održavanje, te za odlaganje i odvoz krutog otpada (paušalno za cca 30 dana)	kn

UKUPNA CIJENA (bez PDV): kn
(slovima): kn

UKUPNO (s PDV): kn
(slovima): kn

Napomene:

- u ponudi treba navesti i krajnji rok u radnim danima za izvršenje remontnih radova koji će se izvoditi u IV. kvartalu 2011.godine. Planirano trajanje remonta uključujući i ugradnju novog gl. motora je **25 radnih dana** od dolaska / uplovljavanja brodice u *Brodogradilište*, uz uvažavanje opravdanog kašnjenja završetka radova zbog više sile ili nepovoljnih vremenskih uvjeta za rad na otvorenom, o čemu je *Brodopopravljač* (u daljnjem tekstu *Izvoditelj*) dužan pravodobno obavijestiti *Naručitelja* (predstavnik *Brodara*),
- cijene ispisati po stavkama, kao umnožak jediničnih cijena iz *Cjenika Brodopopravljača* i procijenjenih količina iz ovog *Troškovnika*, tamo gdje su iste naznačene,

- u privitku ponude dostaviti i važeći *Cjenik Brodopopravljača* s jediničnim cijenama za standardne stavke redovnog remonta drvenog broda, po kojem će se obračunavati stvarno izvedene količine u primopredajnom *Troškovniku*,
- nabava Zn protektora, brtvene pletenice i boje je u obvezi *Izvoditelja*, uz napomenu, da je u slučaju uporabe zamjenske boje, prije bojanja potrebna prethodna suglasnost inspektora *Brodara*,
- *odgovorna osoba za realizaciju ugovora* od strane *Izvoditelja*, u dogovoru s *odgovornom osobom Naručitelja* za nadzor realizacije ugovora (inspektor *Brodara*), će po potrebi pozivati i eksperta *HRB*-a za pregled stavki (defektažu) koje budu u nadležnosti *Hrvatskog registra brodova*, posebno vezano za ugradnju novog glavnog motora, sve o trošku *Naručitelja*,
- tijekom remonta će radnici *Brodara* i ovlašteni serviseri za ugradnju novog gl. motora i pripadajuće opreme (treće osobe) obavljati tekuće održavanje brodice i ostale servisne radove, sve u koordinaciji s *odgovornom osobom za realizaciju ugovora* od strane *Brodopopravljača*,
- nakon završetka radova će se izvršiti probna vožnja, uz nazočnost eksperta *HRB*-a, nakon koje će se izraditi i potpisati *Zapisnik o primopredaji*, čiji sastavni dio će biti konačni *Troškovnik* sa stvarno izvršenim remontnim radova, s pripadajućim QC-mjernim protokolima i ovjerenom *Izjavom o sustavu protiv obrastanja (A/F)*,
- za vrijeme izvođenja remontnih radova, plovilo osigurava *Brodopopravljač* od rizika koje pokriva *osiguranje odgovornosti brodopopravljača (Shiprepair's Liability Clauses)*, izdano od priznatog osiguravajućeg društva,
- *Izvoditelj* je, pored obveze izvršenja ugovorenih radova savjesno, stručno i kvalitetno, sukladno pozitivnim propisima i pravilima koja se odnose na predmet ugovora, još dužan tijekom izvođenja remonta poduzimati sve potrebne mjere u cilju osiguranja brodice i brodske opreme od mogućih oštećenja, a u slučaju eventualnog nastanka štete *Izvoditelj* će je nadoknaditi *Naručitelju*. Također je u odgovornosti *Izvoditelja* organizirati rad na siguran način i osigurati upotrebu odgovarajućih sredstava zaštite na radu tijekom radova na brodicu, kako za svoje radnike tako i za svoje podizvođače,
- *odgovorna osoba za nadzor realizacije ugovora* od strane *Naručitelja* je *inspektor za brodo-strojarske poslove*, gosp. Željko Jahoda, dipl.inž.stoj. (tel: 021/490-707 ; faks: 021/490-712). On je ujedno i kontakt osoba u svezi eventualnih dodatnih tehničkih pojašnjenja prije davanja ponuda,
- radi davanja što kvalitetnije ponude, poželjno je prethodno pregledati brodicu na njenom vezu u luci Ploče.

Troškovnik ispunio:

(Potpis odgovorne osobe *Brodopopravljača*)

.....

M.P.

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630
E-mail: plovput@plovput.hr
URL: www.plovput.hr

Sektor sigurnosti plovidbe

Telefon: +385 21 490 707
Telefax: +385 21 490 712

Sektor za održavanje - Baza

Telefon: +385 21 490 415
Telefax: +385 21 490 413



HRN EN ISO 9001:2009



PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta br. 1
21 000 SPLIT - HR

**UPITNIK o tehničkoj i stručnoj
sposobnosti Ponuditelja**
(norma sustava upravljanja kvalitetom -
čl.54 Zakona o javnoj nabavi)

ISO 9001:2008

List: 1 / 2

Prilog E.

A. OSNOVNI PODATCI O PONUDITELJU	
Puni naziv tvrtke	
Vrsta tvrtke	
Sjedište tvrtke	
Osnovna djelatnost	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
E-mail	
www. stranice	
Godina osnutka	
Ukupan broj zaposlenih / u tehničkim odjelima	
Kontakt osobe za prodaju / pojašnjenje komerc. uvjeta ponude	
Kontakt osobe za kvalitetu / pojašnjenje tehničkih pitanja	

B. REFERENCE PONUDITELJA		
Dosadašnja suradnja s Plovputom	DA	
	NE	
	Razdoblje:	
	Ugovori:	
Popis ostalih važnijih naručitelja za prethodne 3 god. (može i u privitku)		
Popis ugovora sličnog opsega i vrijednosti za prethodne 3 god. (može i u privitku)		

Direkcija:

Telefon: +385 21 390 600
Telefax: +385 21 390 630

E-mail: plovput@plovput.hr

URL: www.plovput.hr



HRN EN ISO 9001:2002
UK : + 385 21 490 707



C. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM	DA	NE	Odgovor:
1. Jeste li potvrđeni (certificirani) prema normi ISO 9001: 2008 ?			
2. Ako je DA:			
2.1 Tko je izdao <i>Certifikat</i> i kada?			
2.2. Za koji dio vaše djelatnosti imate <i>Certifikat</i> ?			
2.3. Tko je vaš <i>Upravitelj kvalitete</i> ? Navedi kontakt telefon, faks ili e-mail adresu.			
2.4. Provodite li faze nadzora i provjere radnih procesa? Ako je DA, priložite popis djelatnika odgovornih za kontrolu kvalitete (<i>QA/QC</i>), njihovu kvalifikaciju i u kojem odjelu rade?			
2.5. Kontrolirate li redovito mjerne instrumente i opremu?			
2.6. Posjedujete li sve potrebne uređaje, tehničku opremu, radni prostor i objekte za izvršenje ugovora? Ako je DA, navedi koje.			
2.7. Izdajete li <i>tvorničke ateste</i> za svoje proizvode?			
2.8. Izdajete li jamstvo za kvalitetu vašeg izlaznog proizvoda, rada ili usluge? Ako je DA, navedi jamstvene rokove.			
3. Stručni resursi Ponuditelja:			
3.1. Raspolazete li s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora u cijelosti?			
3.2. Ako je NE, koje poslove namjeravate ustupiti podizvođačima? Priložite popis i reference tih podizvođača.			

Priložiti i slijedeće
preslike uz ovaj *Upitnik*

- ***Certifikat ISO 9001 : 2008***
- ***Poslovnik sustava upravljanja kvalitetom***

<i>Upitnik</i> u ime <i>Ponuditelja</i> ispunio: (ime i prezime, funkcija i potpis)	Ovjera odgovorne osobe <i>Ponuditelja</i> : (ime i prezime; potpis i pečat)

Mjesto i datum: